

山东省专业标准化技术委员会管理系统 承担单位操作手册

(试运行阶段稿)

2022年10月

山东省专业标准化技术委员会管理系统是山东省市场监督管理局组织建设的支撑山东省标准化技术组织全过程管理的信息化系统。本操作手册比较详细的介绍了使用山东省专业标准化技术委员会管理系统开展委员会申请筹建、委员会换届、委员调整、年度工作报告等事项的操作内容。承担单位可以按照操作手册使用系统。

一、系统账号注册

本系统用户体系依托山东省统一政务服务门户。用户需要首先在山东省统一政务服务门户进行注册。用户为企业的按以下步骤进行注册，用户为事业单位的请加政务服务网技术人员微信号 18653162060，按要求提交相关材料进行注册。

（一）注册登录

登录 <http://zwfw.sd.gov.cn/JIS/front/login.do?uuid=Zn6zrcrTERZV>，宜使用 360 浏览器的极速模式，打开网站后出现登录界面。点击“法人登录”，如果已在山东省政务服务网进行过“法人用户”注册，可以直接登录。如果还未注册账号，需先进行法人注册。

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户 使用帮助

个人登录 **法人登录**

账号密码登录

法人/管理员/经办人账号

请输入密码

123 请输入验证码 **9701**

法人登录

电子营业执照

电子营业执照快登客服电话（工作日：周一到周五9:00-17:30）：
19153100910, 19153100911, 19153100912, 19153100913

智能客服

账号登录注册、认证、企业绑定问题请点击智能客服进行咨询（工作时间：周一至周五上午9:00-12:00，下午13:30-17:00）。

合作网站

山东省投资审批监管平台

山东省人民政府

信用中国(山东)
www.creditsd.gov.cn

忘记账号 | 忘记密码 | **法人注册** | 遇到问题

点击“法人注册”进行用户注册界面。

The screenshot shows the 'User Access Card' registration page for legal entities. The header includes '用户通行证 | 山东省统一政务服务门户' and a link for existing users. A lightbulb icon indicates instructions: '1.注册法人账号时需要通过爱山东APP扫码, 请提前做好准备。' and '2.法人账号注册的相关问题, 请查看 帮助文档。'. The main section is titled '法人注册' with a progress bar showing five steps: '法定代表人认证' (highlighted), '实名认证', '填写单位信息', '填写账号信息', and '完成'. Below the progress bar are four input fields: '法定代表人姓名' (with a red error message '请填写姓名!'), '证件类型' (set to '身份证'), '证件号码', and '图形验证码' (with the code '7306'). At the bottom are '下一步' and '返回' buttons.

(二) 法定代表人认证

法人注册第一步填写“法定代表人姓名”和“身份证号”时，需要填写国家认可的法人信息。

This is an identical screenshot of the 'User Access Card' registration page for legal entities, showing the '法定代表人认证' step. It includes the same header, instructions, progress bar, input fields (with the error message '请填写姓名!' on the name field), and navigation buttons.

（三）实名认证

基本信息填写完成后，点击下一步出现实名认证界面（图 1）点击“立即认证”后，页面出现二维码信息（图 2）。请使用爱山东 APP 首页扫一扫功能进行人脸扫描认证（图 3）。手机上没有安装“爱山东”APP,可以点击（图 2）中蓝色字体部分“爱山东 APP”会弹出二维码，扫描二维码下载 APP。



图 1



图 2



图 3

(四) 填写单位信息

填写单位信息时，请注意单位类型，根据自己单位类型选正确的类型，点击“下一步”后会进行单位信息验证，准确无误后才能进入下一步。

法人注册 以下带*为必填项

法人代表认证 > 实名认证 > **填写单位信息** > 填写账号信息 > 完成

单位名称: *
单位名称不能为空!

单位类型: *

统一社会信用代码: *
统一社会信用代码不能为空!

(五) 填写账号信息

单位信息验证成功后进入填写账号信息页面。需要填写法人代表人账号信息，账号密码、确认密码、手机号、邮箱等信息。

法人注册 以下带*为必填项

法人代表认证 > 实名认证 > 填写单位信息 > **填写账号信息** > 完成

法定代表人账号名称: * 长度为4-30个字符，支持字母和数字组成，字母开头
请填写法定代表人账号名称!

密码: * 长度6-18位，建议两种或以上字母、数字、符号组合

国 中 强

确认密码: * 请填写确认密码
请填写确认密码!

手机号: * 请输入手机号
请填写手机号!

邮箱: * 请输入邮箱
请填写邮箱!

[下一步](#) [返回](#)

(六) 完成

出现本界面说明法人注册成功，5秒后会调整到单位登录页面，请使用第四步输入的账号、密码进行登录。



恭喜您，您已完成注册!
2秒后将返回登录页面

[返回登录页](#)

二、系统登录

(一) 注册完成后，需进入系统时，请在浏览器中输入网址：
<http://zwfw.sd.gov.cn/JIS/front/login.do?uuid=Zn6zrcrTERZV>，出现山东省统一政务服务门户登录页面。

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户 [使用帮助](#)

个人登录 法人登录

账号密码登录 手机验证码登录 扫码登录

登录名/手机号/身份证

请输入密码

请输入验证码 8011

个人登录

忘记密码 | 立即注册 | 遇到问题

或

支付宝账号

微信账号

电子社保卡

智能客服

账号登录注册、认证、企业绑定问题请点击智能客服进行咨询(工作时间: 周一至周五上午9:00-12:00, 下午13:30-17:00)。

合作网站

山东政务服务网

信用中国(山东)

山东省投资审批监管平台

(二) 选择法人登录，录入用户名、密码、验证码点击“法人登录”按钮，进行系统登录。

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户 [使用帮助](#)

个人登录 **法人登录**

账号密码登录

法人/管理员/经办

请输入密码

请输入验证码

法人登录

忘记账号 | 忘记密码 | 法人注册 | 遇到问题

温馨提示

法人登录:

- 1、因统一身份认证平台个人用户和法人用户进行拆分，2020年3月10日前注册的用户，若绑定过法人信息在使用法人登录模块时请使用原登录名+密码方式登录。
- 2、法人账号尚未注册，请点击“法人注册”，进行法人账号注册。
- 3、如果忘记法人账号，可点击“忘记账号”找回。
- 4、如果忘记法人账号密码，可点击“忘记密码”找回。
- 5、请使用IE9及以上版本(点击下载)、谷歌(点击下载)、360(点击下载)等主流浏览器浏览本网站。

关闭

合作网站

山东政务服务网

信用中国(山东)

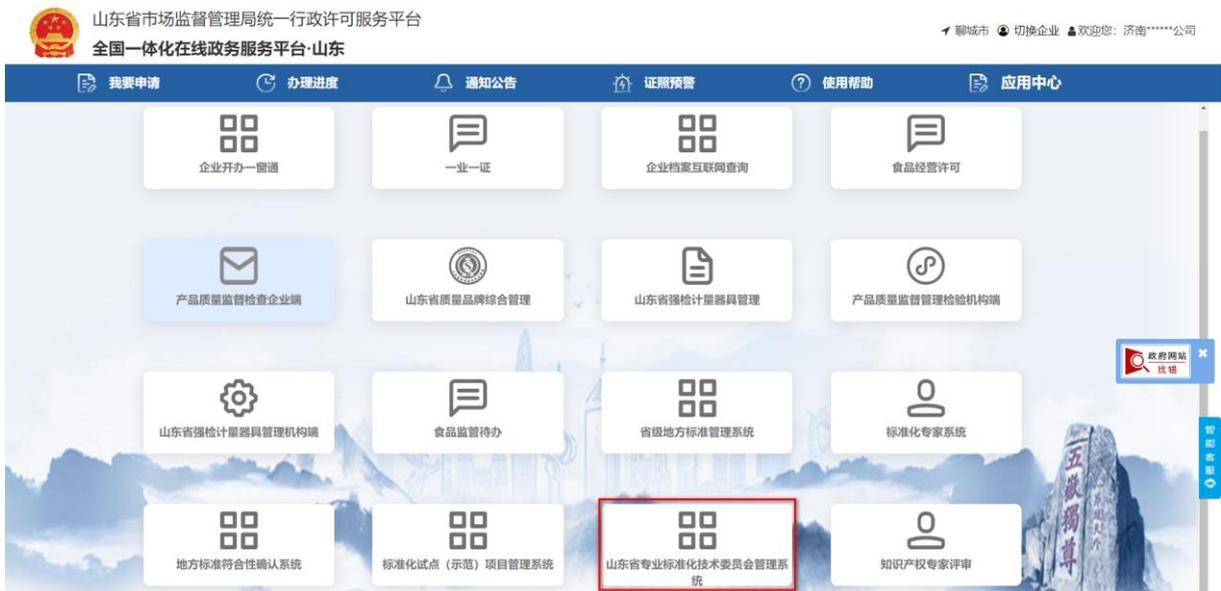
山东省投资审批监管平台

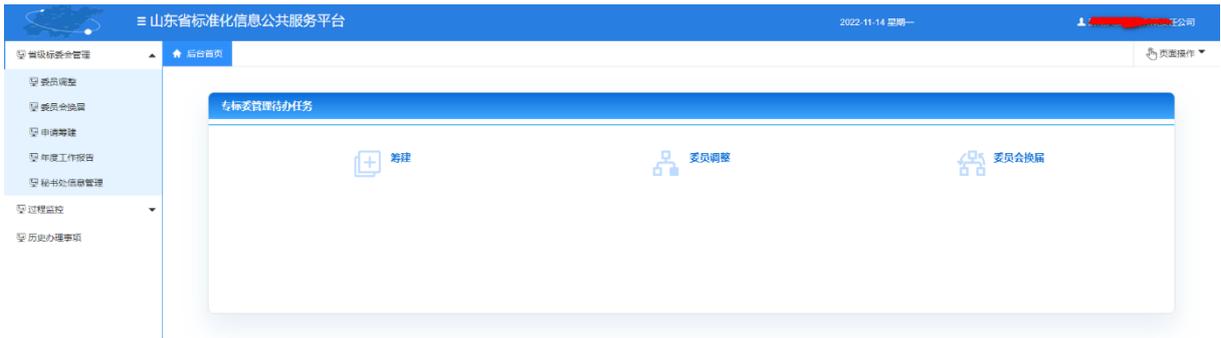
(三) 进入“山东省市场监督管理局统一行政许可服务平台”



台”。

(四) 点击“应用中心”，进入应用中心页面，点击“山东省专业标准化技术委员会管理系统”，进入系统。





三、省级标委会管理

(一) 申请筹建

在系统左侧菜单栏点击“申请筹建”，进入列表界面。



点击“申请筹建”按钮进入信息录入界面。

第一步：填写基本信息。

提交
返回

基本信息	业务资料
委员会基础信息	
委员会名称 *	调度
标委会类型 *	<input checked="" type="radio"/> TC <input type="radio"/> SC <input type="radio"/> WG
筹建单位名称 *	筹建单位名称
秘书处承担单位 *	秘书处承担单位
专业范围 *	负责专业范围
联系人 *	联系人
手机 *	手机
传真	传真
邮箱	邮箱
通讯地址	通讯地址

在此界面依次输入委员会名称、标委会类型、筹建单位名称、秘书处承担单位、专业范围、联系人、手机、传真、邮箱、通讯

地址。按照要求录入信息后，点击“保存”按钮对数据信息进行保存。

第二步：点击“业务资料”页面，进行项目资料上传。

提交 返回

基本信息 业务资料

如果文件存在敏感信息，请谨慎上传，不承担任何责任。

选中	需要上传的材料	上传的材料	上传时间	文件大小	操作
<input type="radio"/>	▼ 申请筹建材料				
<input type="radio"/>	山东省专业标准化技术委员会筹建申请书				上传材料
<input type="radio"/>	▼ 专家意见材料				
<input type="radio"/>	专家意见文件				上传材料
<input type="radio"/>	▼ 批准筹建材料				
<input type="radio"/>	批准筹建文件				上传材料
<input type="radio"/>	其他				

在此界面根据提示，上传《山东省专业标准化技术委员会筹建申请书》，如果还有其他需要上传的业务材料，点击“其他材料”后的“上传材料”按钮进行上传。

项目基本信息填写无误并且按照要求上传完所有业务材料后，点击右上角“提交”按钮，将申请提交省标准化行政主管部门进行审核。

（二）获批后筹建

当委员会获批后，承担单位进入系统在过程监控“申请筹建监控”菜单，显示获批的省级技术委员户信息，点击“开始筹建”按钮，开始进行筹建。

后台首页 申请筹建监控

委员会名称 委员会名称 筹建单位 请填写筹建单位 状态 搜索或选择 查询 重置

序号	委员会名称	填报日期	筹建单位	状态	操作
1		2022-11-17		审批通过	查看 开始筹建

第一步：点击“开始筹建”按钮维护秘书处承担单位信息。

[提交](#) [返回](#)

基本信息 委员会成员 业务资料

委员会基本信息

委员会名称 *

标委会类型 * TC SC WG

筹建单位名称 *

专业范围

联系人 *

手机 *

传真

邮箱

秘书处信息

秘书处承担单位 *

秘书长 *

单位性质 *

社会统一信用代码 *

所属城市 *

办公电话 *

传真 *

[保存](#)

第二步：录入委员会委员信息

[提交](#) [返回](#)

基本信息 委员会成员 业务资料

姓名 证件号码 [查询](#) [重置](#)

[新增](#) [excel导入](#) [下载导入模板](#)

序号	姓名	性别	出生日期	民族	证件类型	证件号码	委员会职务	操作
无数据								

第三步：上传筹建业务材料

[提交](#) [返回](#)

基本信息 委员会成员 业务资料

如果文件存在敏感信息，请谨慎上传，不承担任何责任。

选中	需要上传的材料	上传的材料	上传时间	文件大小	操作
<input type="radio"/>	组建方案材料				
<input type="radio"/>	技术委员会基本信息表				上传材料
<input type="radio"/>	技术委员会委员名单及登记表				上传材料
<input type="radio"/>	技术委员会章程草案				上传材料
<input type="radio"/>	秘书处工作细则草案				上传材料
<input type="radio"/>	标准体系框架及标准体系表草案				上传材料
<input type="radio"/>	秘书处承担单位保障措施				上传材料
<input type="radio"/>	未来3年工作规划以及下一年度工作计划草案				上传材料
<input type="radio"/>	批准成立文件				
<input type="radio"/>	批准文件				上传材料
<input type="radio"/>	其他				

完成以上步骤后，点击“提交”按钮，提交至省标准化主管部门进行审核。

(三) 委员会换届

点击左侧菜单“委员会换届”，进入技术委员会列表页面。



在界面中点击“启动换届”按钮。

第一步：在“委员会信息界面”填写新一届委员会信息及秘书处承担单位信息。

The screenshot shows the 'Committee Information' form. It is divided into two main sections: 'Committee Information' and 'Secretariat Information'.
Committee Information fields include: Committee Name (山东食品安全技术委员会), Committee Type (TC selected), Serial Number (2), Contact Person (2121), Contact (传真), Secretariat Unit Name (112), Professional Range (221), Mobile (13864132107), and Email (邮箱).
Secretariat Information fields include: Secretariat Unit (221), Unit Nature (民营企业), Province (山东省), City (济南市), Office Phone (0531-45678789), Social Credit Code (333333333333), Secretary (www), Contact (dfdfd), and Fax (0531-45678789).
A 'Save' button is located at the bottom right.

第二步：点击“委员会成员”，进行本届委员信息的维护。

The screenshot shows the 'Committee Members' page. It has search filters for 'Name' and 'Document Number', with 'Query' and 'Reset' buttons. Below are buttons for 'New', 'Excel Import', 'Import from Database', and 'Import from File'. A table with columns: 'Serial Number', 'Name', 'Gender', 'Birth Date', 'Ethnicity', 'Document Type', 'Document Number', 'Committee Position', and 'Action' is shown. The table currently displays 'No data'.

第三步：点击“材料上报”，进行换届材料上传。

委员会信息		委员会成员	材料上报	流程日志	
如果文件存在敏感信息，请谨慎上传，不承担任何责任。					
选中	需要上传的材料	上传的材料	上传时间	文件大小	操作
<input type="radio"/>	▼ 申请换届材料				
<input type="radio"/>	📄 技术委员会基本信息表				上传材料
<input type="radio"/>	📄 技术委员会委员名单及登记表				上传材料
<input type="radio"/>	📄 技术委员会章程草案				上传材料
<input type="radio"/>	📄 秘书处工作细则草案				上传材料
<input type="radio"/>	📄 标准体系框架及标准体系表草案				上传材料
<input type="radio"/>	📄 秘书处承担单位保障措施				上传材料
<input type="radio"/>	📄 未来3年工作规划以及下一年度工作计划草案				上传材料

填报完成后，点击“提交”按钮，提交省标准化主管部门进行审核。

(四) 委员调整

点击左侧菜单“委员调整”，进入技术委员会数据列表。

委员会名称	委员会名称	秘书处所在单位	秘书处所在单位	查询	重置
序号	委员会名称	编号	秘书处所在单位	所在单位社会统一信用代码	操作
1	山东食品安全技术委员会	2	221	333333333333	编辑 启动委员调整
2	山东食品安全技术委员会	1	221	333333333333	删除

第一步：点击“启动委员调整”按钮，进入委员增补维护页面。

[提交](#) [返回](#)

委员增补		解聘委员	变更职务	委员预览	业务资料			
姓名	<input type="text"/>	证件号码	<input type="text"/>	查询	重置			
新增	excel导入	下载导入模板						
序号	姓名	性别	出生日期	民族	证件类型	证件号码	委员会职务	操作
无数据								

第二步：

(1) 增加委员：点击“委员增补”功能，进入委员增补页面，点击“增加”按钮增加委员信息。

委员会委员基本信息

姓名* 姓名 性别* 男 女

民族* 搜索或选择 出生日期* 出生日期

证件类型* 搜索或选择 证件号码* 证件号码

委员会职务* 搜索或选择 加入标委会时间* 加入标委会时间

技术职称* 技术职称 聘任时间* 聘任时间

职称级别* 职称级别 行政职务* 行政职务

委员聘书编号* 委员聘书编号

委员工作信息

下载单产* 单产值 社会产值 单产值 社会产值

确定 关闭

(2) 解聘委员：点击“解聘委员”功能，进入委员解聘页面，点击“增加”按钮增加需要解聘委员信息。

从本属挑选委员

姓名* 姓名 查询 重置

序号	姓名	性别	民族	出生日期	证件号码	委员会职务
1	dfdf	男	汉族	2022-11-16	222	委员

共 1 条 < 1 > 到第 1 页 确定

确定 关闭

(3) 委员职务变更：点击“变更职务”功能，进入职务变更页面，点击“增加”按钮增加需要变更职务的委员，并进行变更信息的编辑。

提交 返回

委员增补 解聘委员 变更职务 委员预览 业务资料

姓名 姓名

添加成员

序号	姓名
1	dfdf

委员会基础信息

姓名 * dfdf 性别 * 男 女

民族 * 汉族 出生日期 * 2022-11-16

证件类型 * 港澳身份证 证件号码 * 222

委员会职务 * 委员 加入标委会时间 * 2022-11-17

技术职称 * dfd 聘任时间 * 2022-11-17

职称级别 * 7 行政职务 * dd

委员聘书编号 * dd

确定 关闭

(4) 委员预览：点击“委员预览”功能，浏览变更后的委员信息。

委员增补 解聘委员 变更职务 委员预览 业务资料

姓名 姓名 证件号码 证件号码 查询 重置

序号	姓名	性别	出生日期	民族	证件类型	证件号码	委员会职务	业务类型	操作
1	dfdf	男	2022-11-16	汉族	港澳身份证	222	委员	变更职务	查看
2	王某	男	2022-11-17	汉族	港澳身份证	222	顾问	委员增补	查看

第三步：点击“业务材料”按钮，上传相关变更业务材料。

提交 返回

委员增补 解聘委员 变更职务 委员预览 业务资料

如果文件存在敏感信息，请谨慎上传，不承担任何责任。

选中	需要上传的材料	上传的材料	上传时间	文件大小	操作
<input type="radio"/>	▼ 变更材料				
<input type="radio"/>	变更文件				上传材料
<input type="radio"/>	其他材料				上传材料

维护完相关信息及材料后，点击“提交”按钮，提交至省级标准化主管部门进行审核。